

PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN PDT BERA JANUARI HINGGA JUN 2019

Bil	Piagam Pelanggan	Menepati Piagam (%)	Tidak menepati Piagam(%)
Unit Pelupasan			
1	Memastikan semua permohonan pemberimilikan diangkat ke Pengarah Tanah dan Galian Pahang dalam tempoh dua (2) tahun.	90	10
2	Memastikan semua permohonan Lesen Pendudukan Sementara bagi tujuan tanama kontan diangkat ke Mesyuarat Jawatankuasa Penyelesaian Tanah Daerah dalam tempoh lapan belas (18) bulan.	85	15
Unit Pendaftaran			
3	Memastikan pendaftaran urusniaga diselesaikan dalam tempoh seperti berikut: a) Pindahmilik Tanah - 1 hari bekerja b) Gadaian dan Pajakan - 21 hari bekerja c) Melepaskan Gadaian - 21 hari bekerja d) Ismen - 21hari bekerja e) Lien - 21 hari bekerja	100	
4	Memastikan pendaftaran bukan urusniaga diselesaikan dalam tempoh 21 hari bekerja	100	
5	bilangan hakmilik seperti berikut: a) 1 Hakmilik - 1 hari bekerja b) 2-50 Hakmilik - 21 hari bekerja c) Lebih 50 - 28 hari bekerja	100	
6	Memastikan pendaftaran hak milik kekal diselesaikan dalam tempoh 28 hari bekerja.	100	
7	Memastikan perintah jual dilaksanakan dalam tempoh 6 bulan	90	10
Unit Pembangunan Tanah			
8	Memastikan semua permohonan tukar syarat pertanian kepada pertanian disempurnakan dalam tempoh (3) bulan.	90	10
9	Memastiakn semua permohonan pecahsempadan / pecah bahagian / cantuman tanah disempurnakan dalam tempoh lapan (8) bulan.	100	
10	Memastikan semua permohonan perizaban disempurnakan dalam tempoh lan (8) bulan.	50	50

Bil	Piagam Pelanggan	Menepati Piagam (%)	Tidak menepati Piagam(%)
Unit Kuatkuasa			
11	Memproses Permohonan Lesen Pendudukan Sementara bercantum Permit dalam tempoh enam (6) bulan selepas permohonan diterima.	100	
12	Memproses Permohonan Permit Bahan Batuan bagi Tanah Milik dan Pembaharuan Permit Bahan Batuan bulanan dalam tempoh 14 hari bekerja selepas permohonan diterima.	100	
13	Mengeluarkan permit 4B dan 4C dalam tempoh 2 jam selepas bayaran diterima.	97	3
Unit Hasil			
14	Memastikan setiap urusan penerimaan hasil tanah di kaunter diselesaikan dalam tempoh tiga (3) minit.	90	10
15	Memastikan setiap urusan penerimaan hasil pelbagai di kaunter diselesaikan dalam tempoh lima (5) minit.	95	5
Unit Khidmat Pengurusan			
16	Memastikan maklumbalas terhadap setiap aduan disampaikan kepada pelanggan dalam tempoh lima (5) hari bekerja.	100	
17	100% permohonan lesen minuman yang memabukkan dikeluarkan dalam tempoh 14 hari bekerja.	100	
18	Memproses urusan membayar bil-bil dari tarikh tuntutan diterima dalam 14 hari	100	
19	Menerima permohonan tuntutan perjalanan dan elaun lebih masa sebelum sepuluh (10) haribulan tiap-tiap bulan dan menguruskan pembayaran dalam tempoh empat belas (14) hari.	100	
20	Menguruskan permohonan menduduki rumah kerajaan dalam tempoh 5 hari	100	
Unit Pembangunan Daerah			
21	inbois.	100	
22	Memastikan pelaksanaan projek fizikal yang nilainya kurang dari RM 200,000.00 dibuat dalam tempoh tertentu bermula dari tarikh surat tawaran dikeluarkan seperti berikut : <ul style="list-style-type: none"> - Nilai Projek kurang dari RM 20,000.00 - 3 minggu - Nilai Projek RM 20,000.00 - RM 50,000.00 - 8 minggu - Nilai Projek RM 50,000.00 - RM200,000.00 - 16 minggu 	97	3
23	Memastikan perlaksanaan projek fizikal yang mempunyai nilai lebih RM200,000 hingga RM 1 juta dibuat dalam masa dua puluh lima (25) minggu bermula tarikh surat tawaran dikeluarkan untuk melaksanakan projek.	98	2
24	Memastikan lantikan kontraktor dibuat dalam masa tertentu bermula dari tarikh penerimaan surat kuasa seperti berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Kerja-kerja Pemberian Terus - 3 minggu - Kerja-kerja sebutharga - 8 minggu 	100	

25	Memastikan lantikan kontraktor untuk kerja-kerja undi dibuat dalam masa dua (2) minggu bermula dari tarikh undian dilaksanakan.	100	
----	---	-----	--