

**PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN PDT BERA JAN HINGGA FEBRUARI 2022**

Bil	Piagam Pelanggan	Menepati Piagam (%)	Tidak menepati Piagam(%)
<b>Unit Pelupasan</b>			
1	Proses membeli pelan selama 1 jam	100	10
2	Pendaftaran permohonan sehingga mendapatkan nombor rujukan (10 minit)	100	100
3	Proses permohonan yang telah didaftarkan sehingga penolakan ringkas oleh Pentadbir Tanah Daerah (1 bulan)	85	15
4	Proses permohonan bagi mendapat Pertimbangan Pihak Berkuasa Negeridianggap selesai ) hingga pendaftar hakmilik ( permohonan dianggap selesai ) (3 tahun)	90	10
5	Memaklumkan keputusan oleh Pihak Berkuasa Negeri kepada pemohon. (2 bulan)	85	15
<b>Unit Pendaftaran</b>			
1	Memastikan pendaftaran urusanniaga diselesaikan dalam tempoh seperti berikut: a) Pindahmilik Tanah - 1 hari bekerja b) Gadaian dan Pajakan - 21 hari bekerja c) Melepaskan Gadaian - 21 hari bekerja d) Ismen - 21hari bekerja e) Lien - 21 hari bekerja	100	
2	Memastikan pendaftaran bukan urusanniaga diselesaikan dalam tempoh 21 hari bekerja	100	
3	bilangan hakmilik seperti berikut: a) 1 Hakmilik - 1 hari bekerja b) 2-50 Hakmilik - 21 hari bekerja c) Lebih 50 - 28 hari bekerja	100	
4	Memastikan pendaftaran hak milik kekal diselesaikan dalam tempoh 28 hari bekerja.	100	
5	Memastikan perintah jual dilaksanakan dalam tempoh 6 bulan	100	
<b>Unit Pembangunan Tanah</b>			
1	Memastikan semua permohonan tukar syarat pertanian kepada pertanian disempurnakan dalam tempoh (3) bulan.	90	10
2	Memastiakn semua permohonan pecahsempadan / pecah bahagian / cantuman tanah disempurnakan dalam tempoh lapan (8) bulan.	100	
3	Memastikan semua permohonan perizaban disempurnakan dalam tempoh 2 tahun	60	40
4	Memastikan permohonan pembangunan tanah melalui serahbalik dan bermilik Seksyen 204D KTN berjalan lancar dalam tempoh 8 bulan	70	30
<b>Unit Kuatkuasa</b>			
1	Memproses Permohonan Lesen Pendudukan Sementara bercantum Permit dalam tempoh enam (6) bulan selepas permohonan diterima.	100	
2	Memproses Permohonan Permit Bahan Batuan bagi Tanah Milik dan Pembaharuan Permit Bahan Batuan bulanan dalam tempoh 14 hari bekerja selepas permohonan diterima.	100	
3	Mengeluarkan permit 4B dan 4C dalam tempoh 2 jam selepas bayaran diterima.	97	3
<b>Unit Hasil</b>			
1	Memastikan setiap urusan penerimaan hasil tanah di kaunter diselesaikan dalam tempoh tiga (3) minit.	90	10
2	Memastikan setiap urusan penerimaan hasil pelbagai di kaunter diselesaikan dalam tempoh lima (5) minit.	95	5
<b>Unit Khidmat Pengurusan</b>			
1	Memastikan maklumbalas terhadap setiap aduan disampaikan kepada pelanggan dalam tempoh lima (5) hari bekerja.	100	
2	Memproses urusan-urusan perkhidmatan penjawat awam pejabat mengikut tempoh yang ditetapkan	100	
3	Memproses urusan membayar bil-bil dari tarikh tuntutan diterima dalam 14 hari	100	
4	Menerima permohonan tuntutan perjalanan dan elaun lebih masa sebelum sepuluh (10) haribulan tiap-tiap bulan dan menguruskan pembayaran dalam tempoh empat belas (14) hari.	100	
5	Menguruskan permohonan menduduki rumah kerajaan dalam tempoh 5 hari	100	
<b>Unit Pembangunan Daerah</b>			
1	Memastikan proses pembayaran baucer dibuat dalam masa empat belas (14) hari bekerja bermula dari tarikh inbois.	100	
2	Memastikan psemua projek akan mula diproses pelaksanaannya selepas menerima waran peruntukan dalam tempoh 1 hari	100	
3	Baucar-baucar bayaran akan disediakan selewat-lewatnya satu (1) minggu dari tarikh penyerahan kerja/ tuntutan	100	
4	Menyediakan laporan prestasi projek bulanan pada minggu pertama setiap bulan	100	
5	Menyediakan projek bantuan rumah dalam tempoh 5 bulan selepas menerima kelulusan	100	
6	Memproses pendaftaran peserta e-kasih untuk diangkat ke Pejabat Pembangunan Persekutuan Negeri dalam tempoh 3 bulan dari tarikh Mesyuarat Focus Group (FGD)	100	